



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

АО «Аэропорт-Нягань»

Ю.В. Воротняк

19.09.2022г.

Положение

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АО «Аэропорт-Нягань» (в новой редакции)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками АО «Аэропорт-Нягань» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. В день поступления работодателю информации от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений исполнительный директор АО «Аэропорт-Нягань» сообщает о данном факте в органы прокуратуры с обязательным направлением копии уведомления.

Оригинал уведомления передается руководителю рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции в АО «Аэропорт-Нягань» для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится постоянно действующим в АО «Аэропорт-Нягань» коллегиальным органом (Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции) в порядке, установленном Положением о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции.

8. При необходимости, с целью организации проверки, работодатель вправе в течение трех рабочих дней создает независимую комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия) в состав которой в обязательном порядке включаются члены рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции.

8.1. Персональный состав независимой комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается исполнительным директором АО «Аэропорт-Нягань» и утверждается приказом по предприятию.

8.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8.3. Результаты проверки комиссия представляет исполнительному директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

8.4. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

8.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника АО «Аэропорт-Нягань» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

8.6. В случае если факт обращения о целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение, передаются исполнительному директору АО «Аэропорт-Нягань» для рассмотрения и принятия соответствующего решения, о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

